



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Вечерняя школа № 28»



УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ «Вечерняя школа №28»
от 24.03.2023 №120-ОД

Правила приема граждан на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Вечерняя школа № 28» (в новой редакции)

1. Общие положения

1.1. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее основные общеобразовательные программы) в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Вечерняя школа №28» (далее Учреждение).

1.2. Правила приема граждан определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (ред. от 23.01.2023), Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, утвержденными постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», утвержденным приказом

Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014г. (с изменениями от 17.01.2019), Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Нижегородской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденным постановлением Правительства Нижегородской области от 12.05.2014г. № 321 (с изменениями от 25.05.2020, от 29.12.2022 №1154), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования утвержденным приказом министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 №115 и Уставом Учреждения.

1.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на принципах равных условий приема для всех граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» без вступительных испытаний (процедур отбора).

При прочих равных условиях приоритетным правом при приеме обладают граждане – дети сотрудников полиции, прокуратуры, внутренних дел, дети военнослужащих, по месту жительства их семей.

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством, включая приемную семью, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в Учреждении, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Организация индивидуального отбора при приеме в Учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации и настоящими Правилами.

В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. Свободные места определяются исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного обучающегося.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в Учреждение для обучения по общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

1.5. Учреждение знакомит поступающих на обучение граждан и (или) их родителей (законных представителей) с Уставом «МБОУ «Вечерняя школа № 28», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о

государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.6. Факт ознакомления поступающих на обучение граждан и (или) их родителей (законных представителей), в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью совершеннолетнего гражданина или родителей (законных представителей) ребенка.

1.7. Факт согласия (не согласия) на использование и обработку персональных данных гражданина, поступающего на обучение в Учреждение, фиксируется в соответствующем документе и заверяется личностью подписью родителей (законных представителей) или совершеннолетним гражданином.

1.8. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего гражданина (далее – поступающего) или родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

В заявлении поступающим или родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего;

б) дата и место рождения ребенка или поступающего;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства и (или) места пребывания ребенка, его родителей (законных представителей) или поступающего;

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка или поступающего, адрес электронной почты (при наличии);

е) о выборе языка образования и изучаемого родного языка из числа языков республик РФ, в том числе русского языка как родного;

ж) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

з) факт ознакомления родителей (законных представителей) или поступающего с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Язык, языки образования на основании ст.14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» определяются локальным нормативным актом Учреждения.

Примерная форма заявлений размещается Учреждением на информационном стенде и официальном сайте в сети "Интернет" (<http://www.vschoool28nn.ru/>).

1.9. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в Учреждение,
- через операторов связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении,
- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии, интегрированных с ЕПГУ).

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Учреждение. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в Учреждение после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, родителю (законному представителю) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

1.10. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.11. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка или поступающего.

1.12. Родители (законные представители) детей и поступающие имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

1.13. Граждане, представившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

1.14. Зачисление обучающихся в Учреждение оформляется приказом руководителя Учреждения в течение 5 рабочих дней после приема документов.

1.15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе основного общего и среднего общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.16. На каждого ребенка или поступающего гражданина, принятого в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2. Прием на обучение по образовательным программам среднего общего образования.

2.1. На обучение по программам среднего общего образования принимаются граждане, имеющие документ государственного образца об основном общем образовании.

Организация индивидуального отбора при приеме в Учреждение для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для организации профильного обучения допускается в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации и локальными актами Учреждения.

2.2. Прием заявлений в 10 класс осуществляется до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.3. Для зачисления в 10,11 классы поступающий или родители (законные представители) несовершеннолетнего гражданина предъявляют документ, удостоверяющий личность, и представляют в Учреждение следующие документы:

- заявление о зачислении в 10 или 11 класс;
- оригинал паспорта (свидетельства о рождении) гражданина (ксерокопия заверяется в установленном порядке, после чего оригинал документа возвращается родителям (законным представителям) несовершеннолетнего гражданина или поступающему);
- представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке,
- индивидуальные учебные достижения обучающегося (портфолио) (при наличии).

2.4. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей или совершеннолетним гражданином, регистрируются в журнале прием заявлений. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, родителю (законному представителю) ребенка или

поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.5. Распорядительные акты о приеме граждан на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

3. Прием на обучение по образовательным программам основного общего образования.

3.1. В случае обращения поступающего по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) поступающий или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации,
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет,
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций,
- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося. Заявление о приеме в выбранную организацию может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.2. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в Учреждение:

- личную карту обучающегося,
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью организации, из которой прибыл обучающийся, и подписью её руководителя (уполномоченного им лица),
- индивидуальные учебные достижения обучающегося (портфолио) (при наличии).

3.3. Зачисление обучающегося в Учреждение оформляется приказом руководителя (уполномоченного им лица) в течение 5 рабочих дней после приема заявления и документов с указанием даты зачисления и класса.

3.4. Учреждение при зачислении обучающегося, отчисленного из другой образовательной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося письменно уведомляет организацию, из которой прибыл обучающийся, о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

3.5. При отсутствии документов, подтверждающих уровень образования гражданина, по согласию родителей (законных представителей) – на заседании психолого-педагогического консилиума (ППк) определяется уровень освоения гражданином соответствующих образовательных программ. На основании решения

ППк издается приказ о зачислении гражданина в соответствующий класс. ППк действует на основании Положения о психолого-педагогическом консилиуме.

3.6. При приеме в Учреждение гражданина, не изучавшего ранее отдельные предметы учебного плана Учреждения, по заявлению родителей (законных представителей) или поступающего гражданин может самостоятельно освоить соответствующие программы и пройти аттестацию по данным предметам.

Принято

на педагогическом совете

от 24.03.2023 протокол № 10